



**CITTÀ DI NARDÒ**  
**AMBITO RACCOLTA OTTIMALE N.6**  
**Provincia di Lecce**

**DETERMINAZIONE N. 9 DEL 27/12/2018**

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNE DI ARO. IMPEGNO SPESA. CIG [Z901CCE148]

---

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL COMUNE DELL'ARO N°6/LE**

*Vista* la deliberazione del C.C. n.12 del 02/03/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

*Vista* la deliberazione di G.M. n. 130 del 26/03/2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2018;

*Richiamata* la propria determinazione n°9 del 30.12.2016 con la quale, per le motivazioni ivi specificate, veniva affidata, alla ditta "Melicart s.r.l." corrente in Casarano alla via Duca d'Aosta n.10 (P. IVA 04157330756), l'esecuzione della fornitura di carta per stampanti e di materiale vario di cancelleria di modesta quantità, occorrente per il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO, ai prezzi, patti e condizioni di cui alla proposta contrattuale prot. n°55846 del 30.12.2016;

*Vista* la nota prot. n.564 del 05.01.2017 con la quale questo Ambito ha provveduto all'ordinativo della fornitura di materiale vario di cancelleria individuato tra quello indicato nella predetta proposta contrattuale;

*Dato Atto* che, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs. n°50/2016, con la suddetta nota di ordinativo, il contratto con la suddetta Ditta è concluso ai prezzi, patti e condizioni di cui alla proposta contrattuale in atti con il prot. n°55846 del 30.12.2016, approvata con la determinazione n. 9 del 30.12.2016;

*Vista* la nota prot. n°48901 del 22/11/2017 con la quale la ditta "Melicart s.r.l." conferma le condizioni contrattuali di cui alla determinazione n°9 del 30/12/2017;

*Visto* il Documento Unico di Regolarità Contributiva (prot. n°INAIL\_13569675 del 24/10/2018), rilasciato dall'INPS, valido sino al 21/02/2019, attestante la regolarità contributiva della suddetta Ditta;

*Ravvisata* la necessità di procedere con la fornitura di materiale di cancelleria di vario tipo mediante ricorso all'affidamento effettuato con la determinazione n°9 del 30/12/2017;

**Dato Atto che** la spesa stimata di €600,00 (compresa IVA) per la fornitura dei predetti beni è prevista in parte alla voce "Posta, cancelleria e materiali di consumo" nel Preventivo di gestione per l'anno 2018 per il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO, approvato dall'Assemblea dell'ARO con la deliberazione n°3 del 30.11.2017;

**Ritenuto** di dover assumere il relativo impegno di spesa;

Il sottoscritto prende atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183, c. 8 del T.U.E.L.;

**Visti:**

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016;
- gli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.126/2014;

**Visto** il Decreto del Commissario ad acta dell'ARO n°6/LE n.2 del 18.06.2013 di nomina del Responsabile dell'Ufficio comune dell'ARO 6/LE;

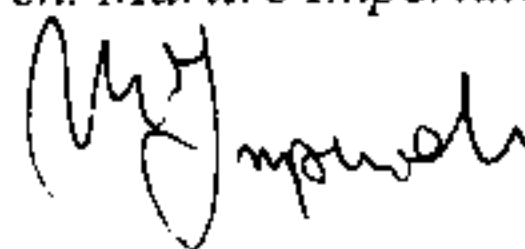
**Previa** attestazione ex art.183, 7° comma, del D.lgs. 267/00;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse nella premessa narrativa,

1. **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa di €600,00 (IVA compresa) per l'esecuzione della fornitura di cui in premessa narrativa, con imputazione sul cap. 18930 "Ambito Raccolta Ottimale A.R.O." del bilancio corrente, disponibile;
2. **DI PROVVEDERE** alla fornitura di carta e di materiale vario di cancelleria, mediante ricorso alla ditta "Melicart s.r.l." da Casarano in forza dell'affidamento effettuato con la propria determinazione n° n°9 del 30.12.2016 e della nota prot. n.564 del 05.01.2017;
3. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136, il presente affidamento è identificato con il CIG [Z901CCE148];
4. **DI DARE ATTO** che per la varietà tipologica dei prodotti da fornire e per gli importi, inferiori a quelli minimi di consegna da parte dei fornitori CONSIP, l'affidamento in oggetto rientra nella fattispecie degli acquisti economici;
5. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3, comma 1°, della legge n.136/2010, il conto corrente dedicato per i pagamenti inerenti il presente affidamento è quello indicato nella suddetta nota a corredo del preventivo prot. n°55846 del 30.12.2016;
6. **DI RISERVARSI** di provvedere con successivi e separati atti con la liquidazione della predetta fornitura;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 – comma 7 – della legge n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DELL'AMBITO RACCOLTA OTTIMALE  
Arch. Martire Imperiale



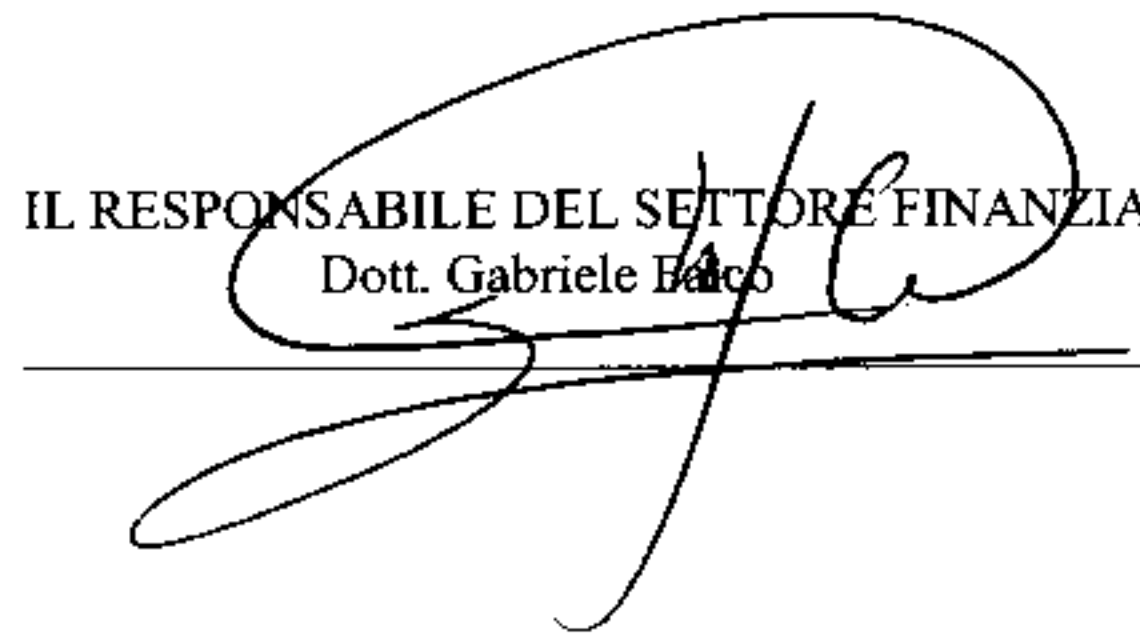


Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art.151, comma 4°, e dell'art.153, comma 5°, del T.U. - D Lgs.18 agosto 2000 n.267

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
	2018	18930	Ambito Raccolta Ottimale A.R.O.	600,00	3074	

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott. Gabriele Falco



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. **570208**

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 23 GEN. 2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 23 GEN. 2019

IL MESSO COMUNALE DI NOME  
Antonio CONGEDO

