



CITTÀ DI NARDÒ
AMBITO RACCOLTA OTTIMALE N.6
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 30/12/2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO COMUNE DI ARO.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL COMUNE DELL'ARO N°6/LE

Premesso:

- **che** in data 18/06/2013 è stata sottoscritta, dal Commissario ad Acta dell'ARO 6/LE, nominato con la Delibera G.R. n.957 del 13/05/2013, la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 per la <<Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 6 della Provincia di Lecce>>;
- **che** finalità principale della suddetta Convenzione è la gestione associata dei compiti inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani dei comuni associati con l'obiettivo, quindi, di raggiungere la qualità ambientale e la razionalizzazione dei costi complessivi del servizio integrato e che l'Ufficio comune di ARO è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all'organizzazione dei predetti servizi;
- **che**, per il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO, si rende necessario procedere periodicamente con la fornitura di carta per la stampa di documenti e di materiale di cancelleria di vario genere e che trattasi di forniture di modesta quantità in relazione alla varietà tipologica di prodotti necessari;

Vista la proposta contrattuale della ditta "MELICART s.r.l." da Casarano, in atti con il prot. n°55846 del 30.12.2016, relativa alla fornitura di carta per la stampa di documenti e di materiale vario di cancelleria per l'attività dell'Ufficio comune di ARO, ai prezzi, e ai patti e condizioni ivi indicati;

Dato Atto che la suddetta proposta contrattuale contiene gli impegni, da parte della ditta "Melicart s.r.l." da Casarano, di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, nonché la clausola di cui al comma 8 dell'art.3 della stessa legge n.136/2010.

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n° INAIL_5221752 del 30/10/2016, valido sino al 27/02/2017, rilasciato dall' INAIL, attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta "Melicart s.r.l." da Casarano;

Considerato:

- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016 che in relazione alla tipologia di acquisizione prevede l'affidamento diretto;
- che la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) - ha introdotto la facoltà per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare acquisti di importo inferiore ad €. 1.000,00 senza ricorrere al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP);
- che l'affidamento di che trattasi si riferisce beni da fornire caratterizzati da molteplice varietà e da quantità esegue da fornire di volta in volta per un importo complessivo di poco superiore ai 500 euro;

Ravvisato di dover procedere con l'affidamento diretto della fornitura di carta e materiale vario di cancelleria alla ditta "Melicart s.r.l." per le motivazioni su indicate ed anche in considerazione della disponibilità della stessa ad eseguire la consegna di materiale prescindendo da un quantitativo minimo;

Dato Atto che la spesa stimata di €700,00 (compresa IVA) per la fornitura della predetta attrezzatura è prevista alla voce "Posta, cancelleria e materiali di consumo" nel Preventivo di gestione per l'anno 2016 per il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO, approvato dall'Assemblea dell'ARO con la deliberazione n°1 del 17.03.2016;

Ritenuto di dover affidare, alla Ditta "Melicart s.r.l." da Casarano, la fornitura di carta e materiale vario di cancelleria, per il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO, ai prezzi, patti e condizioni di cui alla proposta contrattuale in atti con il prot. n°55846 del 30.12.2016;

Ritenuto inoltre di dover provvedere con una fornitura per un importo presunto di €700,00 (compresa IVA) e di dover assumere il relativo impegno di spesa;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016;
- gli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto del Commissario ad acta dell'ARO n°6/LE n.2 del 18.06.2013 di nomina del Responsabile dell'Ufficio comune dell'ARO 6/LE;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella premessa narrativa,

- 1. DI ASSUMERE** l'impegno di spesa di €700,00 (IVA compresa) per l'esecuzione della fornitura di cui in premessa narrativa, con imputazione sul cap. 18930 "AMBITO RACCOLTA OTTIMALE A.R.O." del bilancio corrente, disponibile;
- 2. DI APPROVARE** la proposta contrattuale, in atti con il prot. n°55846 del 30.12.2016, della ditta "Melicart s.r.l." da Casarano, relativa alla fornitura di carta per stampanti e di materiale vario di cancelleria a fronte dei prezzi unitari ivi indicati;
- 3. DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e per le motivazioni indicate nella premessa narrativa, alla ditta "**Melicart s.r.l.**", corrente in Casarano alla via Duca d'Aosta n.10 (P. IVA 04157330756), l'esecuzione della fornitura di carta per stampanti e di materiale vario di cancelleria di modesta quantità, per il

funzionamento dell'Ufficio comune di ARO, ai prezzi, patti e condizioni di cui alla proposta contrattuale prot. n°55846 del 30.12.2016;

4. **DI DISPORRE** la fornitura di materiale vario di cancelleria, per l'attività dell'Ufficio comune di ARO, per l'importo presunto di €700,00 (compresa IVA) ricorrendo all'affidamento di cui al precedente punto 3);
5. **DI DARE ATTO** che per la varietà tipologica dei prodotti da fornire e per gli importi, inferiori a quelli minimi di consegna da parte dei fornitori CONSIP, l'affidamento in oggetto rientra nella fattispecie degli acquisti economici;
6. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3, comma 1°, della legge n.136/2010, il conto corrente dedicato per i pagamenti inerenti il presente affidamento è quello indicato nella suddetta nota a corredo del preventivo prot. n°55846 del 30.12.2016;
7. **DI RISERVARSI** di provvedere con successivi e separati atti con la liquidazione della predetta fornitura;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 – comma 7 – della legge n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DELL'ARO 6/LE

Arch. Martire Imperiale



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Imperiale", written over the typed name.

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_5221752	Data richiesta	30/10/2016	Scadenza validità	27/02/2017
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	MELICART SRL
Codice fiscale	04157330756
Sede legale	VIA DUCA D AOSTA, 10 73042 CASARANO (LE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S. I.N.A.I.L.

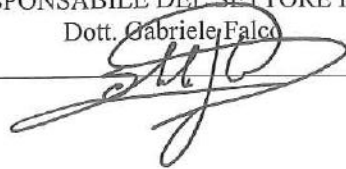
Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art.151, comma 4°, e dell'art.153, comma 5°, del T.U. - D.Lgs.18 agosto 2000 n.267

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
	2016	18930	Ambito Raccolta Ottimale A.R.O.	700,00	2992	

Li 30/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Gabriele Falco



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 023

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 04 GEN. 2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addi _____

04 GEN. 2017

IL MESSO COMUNALE

