



CITTÀ DI NARDÒ
AMBITO RACCOLTA OTTIMALE N.6
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE N. 15 DEL 27/12/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LICENZE PROGRAMMI OFFICE PER I COMPUTER DELL'UFFICIO COMUNE DI ARO. IMPEGNO SPESA. CIG [Z2D217CA0F] -

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL COMUNE DELL'ARO N°6/LE

Vista la deliberazione del C.C. n. 34 del 29/3/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

Vista la deliberazione della G.M. n. 190 del 05/05/2017, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2017;

Premesso:

- *che* in data 18/06/2013 è stata sottoscritta, dal Commissario *ad Acta* dell'ARO 6/LE, nominato con la Delibera G.R. n.957 del 13/05/2013, la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 per la <<Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 6 della Provincia di Lecce>>;
- *che* finalità principale della suddetta Convenzione è la gestione associata dei compiti inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani dei comuni associati con l'obiettivo, quindi, di raggiungere la qualità ambientale e la razionalizzazione dei costi complessivi del servizio integrato e che l'Ufficio comune di ARO è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all'organizzazione dei predetti servizi;
- *che* per l'attività dell'Ufficio comune di ARO si rende necessario fornire i software "OFFICE", con le relative licenze, per i due computer in dotazione dell'Ufficio;

Vista la proposta contrattuale, in atti del Comune di Nardò con il prot. n° 54579 del 27/12/2017, presentata dalla Ditta "Tecnolab di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c." da Collepasso (LE), relativa alla fornitura di n° 2 software "Office Home & Business 2016", a fronte del prezzo complessivo di €628,30 (IVA compresa), compresa installazione e configurazione in sede;

Dato atto che la suddetta proposta contrattuale contiene, in calce, gli impegni, da parte della ditta "Tecnolab s.n.c." da Collepasso (LE), di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, nonché le clausole di cui al comma 8 dell'art.3 della stessa legge n.136/2010;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INPS_8063049 del 29/09/2017, valido sino al 27/01/2017, rilasciato dall'INPS, attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta;

Considerato:

- che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016 che in relazione alla tipologia di acquisizione prevede l'affidamento diretto;
- che la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016) - ha introdotto la facoltà per le Pubbliche Amministrazioni di effettuare acquisti di importo inferiore ad €. 1.000,00 senza ricorrere al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA CONSIP);

Ritenuto, di dover affidare alla Ditta "TECNOLAB s.n.c." da Collepasso (LE), l'acquisizione di due "Office Home & Business 2016", per i computer in dotazione dell'Ufficio comune di ARO, a fronte del prezzo complessivo di €628,30 (IVA compresa), compresa installazione e configurazione in sede e ai patti e condizioni di cui alla proposta contrattuale in atti con il prot. n°54579 del 27/12/2017;

Ritenuto altresì di dover assumere il relativo impegno di spesa;

Il sottoscritto prende atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183, c. 8 del T.U.E.L.;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- gli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- l'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016;
- il D.Lgs. n.126/2014;

Visto il Decreto del Commissario ad acta dell'ARO n°6/LE n.2 del 18.06.2013 di nomina del Responsabile dell'Ufficio comune dell'ARO 6/LE;

Acquisita l'attestazione ex art.151, 4° comma del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella premessa narrativa,

1. **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa di **€628,30** (IVA compresa) per l'esecuzione della fornitura di cui in premessa narrativa, con imputazione sul cap. 18930 "AMBITO RACCOLTA OTTIMALE A.R.O." del bilancio corrente, disponibile;
2. **DI APPROVARE** la proposta contrattuale in atti del Comune di Nardò con il prot. n°54579 del 27/12/2017 della ditta "TECNOLAB di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c." da Collepasso (LE), relativa alla fornitura di due software "Office Home & Business 2016", a fronte del prezzo complessivo di €628,30 (IVA compresa);
3. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta "TECNOLAB di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c.", corrente in Collepasso (LE) alla via G. Parini n°29 (P.IVA 04590920759), la fornitura di n°2 pacchetti "Office Home & Business 2016", per i computer in dotazione dell'Ufficio comune di ARO, al fronte del prezzo complessivo di €628,30 (IVA compresa) e ai patti e condizioni di cui alla proposta contrattuale approvata al precedente punto 2);

4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €628,30 (compresa IVA), riveniente dall'adozione del presente provvedimento, sul cap. 18950 "AMBITO RACCOLTA OTTIMALE - QUOTA COMUNALE" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017;
5. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3, comma 1°, della legge n.136/2010, il conto corrente dedicato per i pagamenti inerenti il presente affidamento è quello indicato nella proposta contrattuale approvata al precedente punto 2);
6. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136, il presente affidamento è identificato con il CIG [Z2D217CA0F];
7. **DI STABILIRE** che, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs. n°50/2016 il contratto con il suddetto operatore economico avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente nello scambio di lettere mediante posta elettronica certificata;
8. **DI RISERVARSI** di provvedere con successivi e separati atti con la liquidazione delle relative competenze;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 – comma 7 – del D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DELL'ARO 6/LE



Arch. Martire Imperiale

Data: 22/12/2017 14:06
A: protocollo@pecnardo.it, aro6@comune.nardo.le.it

Anomalia nel messaggio

Il giorno 22/12/2017 alle ore 14:06:13 (+0100) è stato ricevuto il messaggio "Proposta" proveniente da "tecnolabcolle2013@gmail.com" ed indirizzato a:

protocollo@pecnardo.it
aro6@comune.nardo.le.it

Tali dati non sono stati certificati per il seguente errore:
Messaggio proveniente da utente non certificato

Il messaggio originale è incluso in allegato.

postacert.eml

Oggetto: Proposta
Mittente: Luca Serra Francesca Arnò <tecnolabcolle2013@gmail.com>
Data: 22/12/2017 14:06
A: protocollo@pecnardo.it, aro6@comune.nardo.le.it

In allegato proposta per fornitura di materiale informatico



TECNOLAB di Luca Serra e Francesca Arnò SNC
sede legale: via Parini 9
sede operativa: via Cesare Battisti 11
73040 COLLEPASSO (LECCE)
P.IVA 04590920759

Allegati:

postacert.eml 962 KB
SKMBT_C35317122212150.pdf 700 KB





All'Ufficio comune di ARO c/o
Comune di Nardò
Piazza Cesare Battisti
73048 Nardò (LE)

Oggetto: Fornitura di materiale informatico

Con la presente la scrivente impresa offre la disponibilità a fornire ed installare il seguente prodotto:

- N. 1 OFFICE HOME & BUSINESS 2016 LICENZA ESD con installazione e configurazione in SEDE (€ 401,38)
- N. 2 OFFICE HOME & BUSINESS 2016 LICENZA ESD con installazione e configurazione in SEDE (€ 628,30)

Detto importo è comprensivo di trasporto ed installazione in sede.

I suddetti prezzi si intendono IVA compresa.

Pagamenti: con la modalità di seguito indicata, entro 60 giorni dalla data di Protocollo della fattura elettronica.

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Infine, al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 ss.mm.ii., il sottoscritto SERRA Luca, nato a Casarano (LE) il 17.10.1985, residente in Collepasso (LE) alla via Giuseppe Parini,9, (c.f. SRRLCU85R17B936H) legale rappresentante dell'impresa TECNOLAB di Luca Serra e Francesca Arnò snc,

DICHIARA

1. che i pagamenti relativi all'affidamento di che trattasi avverranno, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente della Banca Popolare Pugliese – Filiale di Collepasso - intestato alla ditta, IBAN IT 51C0526279570CC01212210935 e che, oltre al sottoscritto, la persona fisica che può operare su detto conto corrente è la sig.na Francesca Arnò, nata a Gagliano del Capo (LE) il 29.04.1992;
2. che la ditta "TECNOLAB" da Collepasso (LE) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 18 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
3. che la ditta "TECNOLAB" si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
4. di essere a conoscenza della circostanza per cui il Comune procederà con la risoluzione dell'affidamento qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società "Poste italiane SpA";
5. che la fattura e ogni strumento di pagamento riporterà il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) generato da codesta Stazione Appaltante e che identifica la procedura di affidamento e assicura la tracciabilità dei flussi finanziari

DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA:

Il sottoscritto SERRA Luca in qualità di legale rappresentante della suddetta impresa, con specifico riferimento all'affidamento in oggetto, **DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto, **di essere in regola con i relativi pagamenti.**

Ai sensi dell'art.17 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, il contratto di affidamento di quanto specificato nella presente proposta si intenderà concluso con l'ordinativo emesso da codesta amministrazione a mezzo di lettera sottoforma commerciale trasmessa all'indirizzo

PEC: tecnlabcollepasso@legalmail.it


Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) limitatamente al presente procedimento.

Collepasso, 22-12-2017

LA DITTA

TECNOL@B s.n.c.
di Luca Serra e Francesca Arnò
via C. Battisti, 11
73040 COLLEPASSO (LE)
Tel. 320.1939461 - 392.2673361
Part. IVA 04590920759

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art.151, comma 4°, e dell'art.153, comma 5°, del T.U. - D.Lgs.18 agosto 2000 n.267

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
	2017	18930	Ambito raccolta ottimale A.R.O.	628,30	2918	

Li 8 GEN. 2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Gabriele Falco



Reg. n. EF - - 42

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 9 GEN. 2018 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs.n.267/2000.

Dalla sede Municipale, addì 9 GEN. 2018

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE DI NARDO
Antonio CONSETTO