



53011
20 DIC 2022

CITTÀ DI NARDÒ
AMBITO RACCOLTA OTTIMALE N.6
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 23/11/2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO ALL'UFFICIO COMUNE DI ARO 6/LE. C.I.G. [Z1938A0D5E].-

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL COMUNE DELL'ARO N°6/LE

Vista la deliberazione del C.C. n. 10 del 24.06.2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la deliberazione di G.M. n. 233 del 06.08.2021, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2021/2023;

Premesso:

- ***che*** in data 18/06/2013 è stata sottoscritta, dal Commissario *ad Acta* dell'ARO 6/LE, nominato con la Delibera G.R. n.957 del 13/05/2013, la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 per la <<Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 6 della Provincia di Lecce>>;
- ***che*** finalità principale della suddetta Convenzione è la gestione associata dei compiti inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani dei comuni associati con l'obiettivo, quindi, di raggiungere la qualità ambientale e la razionalizzazione dei costi complessivi del servizio integrato;
- ***che*** in data 22/03/2018 è stato sottoscritto, con l'A.T.I. aggiudicataria dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei RSU a livello di ARO 6/LE, il Contratto Rep. n°6241/2018, debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate di Lecce al n°3028 del 22/03/2018;
- ***che*** la suddetta Convenzione stabilisce che l'Ufficio comune di ARO è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all'organizzazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, in attuazione della medesima Convenzione;
- ***che*** la medesima Convenzione stabilisce che i costi di funzionamento dell'Ufficio comune di ARO, comprese le spese per l'attività di assistenza tecnica e legale, sono a carico degli enti facenti parte dell'Ambito;

100

CONTRAT DE MANDAT DE MANDAT

Entre soussignés :

M. [Nom], [Adresse], [Ville], [Code Postal]

IL EST CONVENU ET IL EST ENTENDU

que M. [Nom] est nommé mandataire de M. [Nom] pour [Mission]

à l'effet de [Mission] et de [Mission]

Le présent mandat est valable pour une durée de [Durée]

Le mandat est révoqué de plein droit en cas de [Condition]

En témoignage de quoi, les soussignés ont signé et apposé leurs signatures et sceaux

à [Lieu] le [Date]

Signature et sceau de M. [Nom]

Considerata la carenza di organico all'interno dell'Ufficio comune dell'A.R.O. n°6/LE, atteso che, ad eccezione del Responsabile dell'Ufficio, su cui ricadono tutti i compiti di istituto di competenza, l'Ufficio risulta essere privo di proprio personale tecnico dipendente;

Ravvisata, pertanto, la necessità di dotare l'Ufficio comune di ARO di un supporto professionale per l'espletamento di procedimenti amministrativi che richiedono valutazioni di carattere tecnico, mediante ricorso ad un Professionista esterno all'amministrazione;

Vista la proposta contrattuale, in atti del Comune di Nardò con il prot. n°65437 del 15.11.2022, dell'Ing.Orlando ELIA da Castrì di Lecce (LE) relativa al supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio comune di ARO 6/LE, per la durata di mesi 12, con particolare riferimento ai procedimenti di cui agli artt.3 e 31 del Contratto rep. n°6241/2018 e degli ulteriori servizi ivi indicati, a fronte dell'onorario professionale onnicomprensivo di €8.500,00 (compresa IVA e Cassa);

Dato Atto che, così come riportato nella suddetta proposta, il predetto importo è stato richiesto in considerazione della complessità della prestazione e del tempo occorrente per l'espletamento dell'incarico, nonché la necessità di incontrare periodicamente il RUP e/o partecipare a riunioni o incontri di vario genere;

Dato atto che la suddetta proposta contrattuale contiene gli impegni, da parte dell'Ing. Orlando ELIA da Castrì di Lecce (LE), di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, nonché la clausola di cui al comma 8 dell'art.3 della stessa legge n.136/2010;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016 che in relazione alla tipologia di acquisizione prevede l'affidamento diretto;

Visto il certificato di regolarità contributiva, in atti del Comune di Nardò con il prot. n°66754 del 22/11/2022, rilasciato dalla Cassa Nazionale Previdenza e Assistenza Ingegneri ed Architetti (INARCASSA) da Roma con il prot. n°1985611 del 22/11/2022 attestante la regolarità contributiva del summenzionato Professionista;

Dato Atto che la spesa complessiva di €8.500,00 per il predetto servizio è prevista alla voce nel Preventivo di gestione per l'anno 2022 per il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO, approvato dall'Assemblea dell'ARO con la deliberazione n°7 del 01.04.2022;

Ritenuto, di dover affidare all'Ing. Orlando ELIA da Castrì di Lecce (LE), il servizio di supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio comune di ARO 6/LE, a fronte del corrispettivo di €8.500,00 (compresa IVA e Cassa) e ai patti e condizioni di cui alla proposta contrattuale allegata al presente atto;

Il sottoscritto prende atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183, c. 8 del T.U.E.L.;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016;
- gli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.126/2014;

Visto il Decreto del Commissario ad acta dell'ARO n°6/LE n.2 del 18.06.2013 di nomina del Responsabile dell'Ufficio comune dell'ARO 6/LE;

Acquisita l'attestazione ex art.151, 4° comma del D.Lgs. 267/00;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella premessa narrativa,

1. **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa di €8.500,00 per l'intervento di cui in premessa narrativa, con imputazione sul cap.18950 "Ambito Raccolta Ottimale - quota comunale" del bilancio corrente, disponibile;
2. **DI APPROVARE** la proposta contrattuale, in atti del Comune di Nardò con il prot. n°65437 del 15.11.2022, presentata all'Ing. Orlando ELIA da Castrì di Lecce (LE), relativa al supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio comune di ARO 6/LE, con particolare riferimento ai procedimenti di cui agli artt.3 e 31 del Contratto rep. n°6241/2018 e degli ulteriori servizi ivi indicati, a fronte dell'onorario professionale onnicomprensivo di €8.500,00 (compresa IVA e Cassa);
3. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di mesi 12, all'Ing. Orlando ELIA, corrente in Castrì di Lecce (LE) alla via Papa Giovanni XXIII, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce al n. 1462 dal 21/01/1992 (c.f. LEIRND61A23L776N – P.IVA 02576790758), il servizio di supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio comune di ARO 6/LE, a fronte del corrispettivo di €8.500,00 (compresa IVA e Cassa) e ai patti e condizioni di cui alla proposta contrattuale in atti con il prot. n°65437 del 15.11.2022;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €8.500,00 (compresa IVA e Cassa) - necessaria per il pagamento delle competenze spettanti per l'esecuzione della prestazione cui sopra - sul cap. 18950 "Ambito Raccolta Ottimale - quota comunale" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022;
5. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136, il presente affidamento è identificato con il CIG[Z1938A0D5E];
6. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui alla legge n.136/2010:
 - ai fini dell'articolo 3 comma 1, il conto corrente dedicato per i pagamenti inerenti il presente affidamento è quello indicato nella proposta contrattuale prot. n°65437 del 15.11.2022;
 - ai fini dell'articolo 3 comma 8, l'ARO 6/LE procederà con la risoluzione dell'affidamento qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società "Poste Italiane SpA";
7. **DI STABILIRE** che, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs. n°50/2016, in luogo della sottoscrizione nella modalità pubblica amministrativa, la forma del contratto in oggetto sarà quella privata a mezzo di corrispondenza commerciale e che, pertanto, il contratto si intenderà concluso con la lettera del responsabile del procedimento di ordinativo, al suddetto Professionista, di quanto previsto nella proposta contrattuale di cui al precedente punto 2) al prezzo, patti e condizioni ivi indicati e alle disposizioni contenute nella presente determinazione;
8. **DI RISERVARSI** di provvedere con successivi e separati atti con la liquidazione delle relative competenze;

9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 – comma 7 – della D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DELL'ARO 6/LE

Arch. Manire Imperiale



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manire Imperiale". The signature is stylized and written in a cursive hand.

Prot. n° 65437

del 15 NOV. 2022

All' Ufficio Comune di ARO N° 6/LE
c/o Comune di Nardò
Piazza C. Battisti
73048 Nardò (LE)
PEC: protocollo@pecnardo.it
email: aro6@comune.nardo.le.it

**OGGETTO: PROPOSTA CONTRATTUALE PER SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO
ALL'UFFICIO COMUNE DI ARO 6/LE.**

Il sottoscritto ing. Orlando Elia nato a Vernole Prov.LE il 23/01/1961 e
residente a Castri di Lecce (Prov. LE) in via Papa Giovanni XXIII n. 17, CAP 73020,
codice fiscale LEIRND61A23L776N partita IVA 02576790758 cellulare 3286950637,
Indirizzo di posta elettronica orlando.elia@libero.it;
Indirizzo di posta elettronica certificata orlando.elia@ingpec.eu

PREMESSO

- che, presso il Comune di Nardò, in data 22/03/2018 è stato sottoscritto, con l'A.T.I. aggiudicataria dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto RSU a livello di ARO 6/LE, il Contratto Rep. n° 6241/2018, debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate di Lecce, al n°3028 del 22/03/2018, con durata contrattuale pari a nove anni;
- che in data 21/01/2019 hanno avuto effettivo inizio i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto RSU, previsti nell'ambito del progetto approvato dall'A.R.O.n°6/LE con deliberazione assembleare n°14 del 12/11/2014, con la conseguente piena operatività dei servizi unitari per l'ambito A.R.O.n°6/LE;
- che al sottoscritto è stata richiesta, per le vie brevi, la disponibilità di un supporto tecnico-amministrativo per la definizione di alcuni procedimenti periodici, tra cui all'art.3 del sopra citato Contratto e la suddivisione periodica, tra i comuni dell'ARO, dei ristori COREVE;

Tutto ciò premesso il sottoscritto

RENDE NOTA

la propria disponibilità ad erogare la prestazione professionale di supporto TECNICO-AMMINISTRATIVO all'Ufficio comune di ARO 6/LE, **per il periodo di mesi 12**, concernente la predisposizione dell'istruttoria propedeutica e degli atti consequenziali di ogni provvedimento da adottare, a cura dell'ARO 6/LE che necessita di supporto tecnico tra cui, a titolo meramente esemplificativo:

- la revisione periodica del prezzo contrattuale di cui all'art. 3 del Contratto Rep. n° 6241/2018 e all'articolo 18 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- la suddivisione mensile, tra i Comuni dell'ARO, dei ristori COREVE rivenienti dalla raccolta degli imballaggi in vetro, secondo i lotti definiti dal medesimo Consorzio;
- in relazione a prescrizioni ex art.31 del C.S.A., in conseguenza a condizioni di rischio specifiche, (es. emergenza da covid-19), analisi delle voci di costo concorrenti, loro articolazione e motivazione circa la eventuale peculiare natura extracanonale delle stesse;
- ogni attività tecnico/amministrativa/contabile di supporto al RUP che si rendesse necessaria.

In considerazione della complessità della prestazione e del tempo occorrente per l'espletamento dell'incarico, nonché la necessità di incontrare periodicamente il RUP e/o partecipare a riunioni o incontri di vario genere, il compenso proposto per i servizi professionali di cui sopra è pari ad € 8.500,00 (compreso IVA al 22% e Cassa) riferito all'intero periodo contrattuale.

**Dichiarazioni varie. Obblighi del Professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Clausola risolutiva del contratto**

Il sottoscritto Ing. Orlando ELIA, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere iscritto al n° 1462 dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Lecce;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n°50/2016;
- di essere in possesso del requisito della regolarità contributiva presso INARCASSA;

Inoltre, al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 ss.mm.ii., il sottoscritto Ing. Orlando ELIA

DICHIARA

- 1) che i pagamenti relativi all'affidamento di che trattasi avverranno, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente della Banca Popolare Pugliese – Filiale di Vernole - intestato al sottoscritto, IBAN IT09 N052 6280 160C C050 0001 759 e che, oltre al sottoscritto, non ci sono persone fisiche che possono operare su detto conto corrente.
- 2) che lo scrivente Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- 3) che lo scrivente Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 4) di essere a conoscenza della circostanza per cui l'ARO 6/LE procederà con la risoluzione dell'affidamento qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società "Poste italiane SpA";
- 5) che la fattura e ogni strumento di pagamento riporterà il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) generato da codesta Stazione Appaltante e che identifica la procedura di affidamento e assicura la tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'artico 32, comma 14 del D.Lgs. n°50/2016, il contratto di affidamento di quanto specificato nella presente proposta in oggetto si intenderà concluso con l'ordinativo emesso da codesta amministrazione a mezzo di lettera sottoforma commerciale all'indirizzo PEC: orlando.elia@ingpec.eu.

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) limitatamente al presente procedimento.

Castri di Lecce, 15/11/2022



Prot. n° 66754 del 22 NOV. 2022

inarcASSA

CASSA NAZIONALE
DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA
PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI
LIBERI PROFESSIONISTI

DIREZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI
Ufficio Iscrizioni e Contribuzioni Professionisti



Inarcassa.1985611.22-11-2022

366961/171.2.1/STAP03

Spett.le
Comune di Nardo'
ARCH. IMPERIALE - ARO 6 LECCE
Piazza Cesare Battisti, 7
73048 Nardò LE

Roma, 22 novembre 2022

Oggetto: **certificato di regolarità contributiva Ing. Orlando Elia - richiesta del 22/11/2022**

L'Ing. **Orlando Elia**, nato a VERNOLE LE il 23/01/1961, codice fiscale LEIRND61A23L776N, matricola 366961 iscritto nei ruoli previdenziali di Inarcassa, **alla data del 22/11/2022, risulta in regola con gli adempimenti contributivi nei confronti di questa Associazione**, per quanto accertato in relazione alle comunicazioni annuali inviate.

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE
(Sergio Ricci)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale da Sergio Ricci, ai sensi del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Grazie alla APP UniversalQReader è possibile, inquadrando il QRCode, verificarne la validità e scaricare il documento digitale.

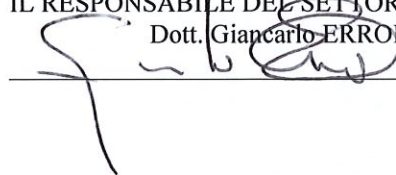
Il presente certificato viene rilasciato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50/2016. E' prodotto in carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge, ha validità quattro mesi dalla data di rilascio e non preclude l'azione di accertamento e il recupero di eventuali somme che risultassero successivamente dovute.

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art.151, comma 4°, e dell'art.153, comma 5°, del T.U. - D.Lgs.18 agosto 2000 n.267

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
	2022	18950	Ambito raccolta ottimale – quota comunale	8.500,00	2689	

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giancarlo ERROI



Reg. n. DE 53 01

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 5 DIC 2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1^ comma del D.Lgs.n.267/2000.

Dalla sede Municipale, addì 5 DIC 2022

IL MESSO COMUNALE

ANTONIO CONZATTI

