



E 2984
14 LUG 2023

CITTÀ DI NARDÒ
AMBITO RACCOLTA OTTIMALE N.6
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE N. 4 DEL 21/06/2023

OGGETTO: INTERVENTO DI MANUTENZIONE DEL NOTEBOOK E DI FORNITURA ANTIVIRUS DELL'UFFICIO COMUNE DI ARO. C.I.G. [Z283B9C71C]. AFFIDAMENTO. IMPEGNO SPESA.-

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL COMUNE DELL'ARO N°6/LE

Vista la deliberazione del C.C. n.50 del 29/07/2022, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

Vista la deliberazione di G.M. n. 233 del 06.08.2021, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2021/2023;

Premesso:

- *che* in data 18/06/2013 è stata sottoscritta, dal Commissario ad Acta dell'ARO 6/LE, nominato con la Delibera G.R. n.957 del 13/05/2013, la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 per la <<Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 6 della Provincia di Lecce>>;
- *che* finalità principale della suddetta Convenzione è la gestione associata dei compiti inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani dei comuni associati con l'obiettivo, quindi, di raggiungere la qualità ambientale e la razionalizzazione dei costi complessivi del servizio integrato e che l'Ufficio comune di ARO è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all'organizzazione dei predetti servizi;
- *che*, per l'attività dell'Ufficio comune di ARO, si rende necessario procedere con un intervento di manutenzione e di potenziamento del notebook in dotazione dell'Ufficio acquistato con la propria determinazione n°16 del 31/12/2015;

Vista la proposta contrattuale, in atti del Comune di Nardò con il prot. n°34014 del 20.06.2023, presentata dalla Ditta "Tecnolab di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c." da Collepasso (LE), relativa all'intervento di manutenzione del notebook dell'Ufficio ARO e di fornitura del software antivirus (validità 3 anni), a fronte del prezzo complessivo di €280,00 (IVA esclusa);

Dato atto la proposta di cui alla nota prot. n°34014 del 20.06.2023 contiene, in calce, gli impegni, da parte della ditta “Tecnolab s.n.c.” da Collepasso (LE), di cui all’art.3 della legge 13 agosto 2010, nonché le clausole di cui al comma 8 dell’art.3 della stessa legge n.136/2010;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (prot. n°INPS_38064203 del 18/04/2023), rilasciato dall’INPS, valido sino al 16/08/2023, attestante la regolarità contributiva della suddetta Ditta “Tecnolab s.n.c.”;

Visto l’art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016 che in relazione alla tipologia di acquisizione prevede l’affidamento diretto;

Ravvisato di dover ricorrere al summenzionato operatore attesa la provata specializzazione nel settore, nonché la piena conoscenza della macchina sulla quale intervenire essendo lo stesso l’originario fornitore;

Dato Atto che la spesa di €341,60 per l’erogazione dei predetti servizi è prevista alla voce “attrezzature informatiche e software” nel Preventivo di gestione per l’anno 2023 per il funzionamento dell’Ufficio comune di ARO, approvato dall’Assemblea dell’ARO con la deliberazione n°2 del 03.04.2023;

Ritenuto, di dover affidare, alla Ditta “Tecnolab di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c.” da Collepasso (LE), l’esecuzione dell’intervento di manutenzione del notebook dell’Ufficio comune ARO e di fornitura software antivirus, al prezzo complessivo di €280,00 (IVA esclusa) e ai patti e condizioni di cui alla proposta contrattuale in atti con il prot. n°34014 del 20.06.2023;

Ritenuto altresì di dover assumere il relativo impegno di spesa;

Il sottoscritto prende atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell’art.183, c. 8 del T.U.E.L.;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- l’art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016;
- il D.Lgs. n°118/2011;
- gli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n°126/2014;

Acquisita l’attestazione ex art.151, 4° comma del D.lgs. 267/00;

Visto il Decreto del Commissario ad acta dell’ARO n°6/LE n°2 del 18.06.2013 di nomina del Responsabile dell’Ufficio comune dell’ARO 6/LE;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella premessa narrativa,

1. **DI ASSUMERE** l’impegno di spesa di €341,60 per l’esecuzione della prestazione di cui in premessa narrativa, con imputazione sul cap. 18950 “Ambito Raccolta Ottimale - Quota comunale” del bilancio corrente, in fase di elaborazione;
2. **DI APPROVARE** la proposta contrattuale, in atti del Comune di Nardò con il prot. n°34014 del 20.06.2023, presentata dalla Ditta “Tecnolab di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c.” da Collepasso (LE), relativa all’intervento di manutenzione del notebook dell’Ufficio ARO e di fornitura del software antivirus (validità 3 anni), a fronte del prezzo complessivo di €280,00 (IVA esclusa);

3. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n°50/2016, alla Ditta "alla ditta "TECNOLAB di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c.", corrente in Collepasso (LE) alla via G. Parini n°29 (P.IVA 04590920759), l'intervento di manutenzione del notebook dell'Ufficio ARO e di fornitura del software antivirus (validità 3 anni), a fronte del prezzo complessivo di €280,00 (IVA esclusa) e ai patti e condizioni di cui alla predetta proposta contrattuale prot. n°34014 del 20.06.2023;
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €341,60 (compresa IVA) - necessaria per il pagamento delle competenze spettanti per l'esecuzione dell'intervento cui sopra - cap. 18950 "Ambito Raccolta Ottimale – Quota comunale" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2023, disponibile;
5. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136, il presente affidamento è identificato con il CIG[Z283B9C71C];
6. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3, comma 1°, della legge n.136/2010, il conto corrente dedicato per i pagamenti inerenti il presente affidamento è quello indicato nella suddetta nota prot. n°34014 del 20.06.2023;
7. **DI STABILIRE** che, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs. n°50/2016, in luogo della sottoscrizione nella modalità pubblica amministrativa, la forma del contratto in oggetto sarà quella privata a mezzo di corrispondenza commerciale mediante PEC e che, pertanto, il contratto si intenderà concluso con la lettera del responsabile del procedimento di ordinativo, alla suddetta Ditta, dei servizi previsti nella proposta contrattuale prot. n°-34014 del 20.06.2023, al prezzo, patti e condizioni ivi indicati e alle disposizioni contenute nella presente determinazione;
8. **DI RISERVARSI** di provvedere con successivi e separati atti con la liquidazione delle relative competenze;
9. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 – comma 7 – del D.Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DELL'ARO 6/LE

Arch. Martire Imperiale



Prot n° 34014

del 20 GIU. 2023

Al Comune di Nardò
Piazza Cesare Battisti
73048 Nardò (LE)

Oggetto: Proposta contrattuale fornitura informatica

Con la presente, la scrivente impresa offre la disponibilità a fornire a codesta Amministrazione, i seguenti prodotti/servizi per intervento di manutenzione e potenziamento del notebook dell'Ufficio Comune di ARO 6

- Espansione della memoria RAM notebook ufficio Aro 6 (145,00€ + IVA)
- Software Antivirus 1PC lic. 3 anni per notebook ufficio Aro 6 (135,00 + IVA)

Il totale complessivo è di 280,00 € IVA ESCLUSA.

Pagamenti: con la modalità di seguito indicata, entro 60 giorni dalla data di Protocollo della fattura elettronica.

Dichiarazione possesso requisiti. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto

Ai fini dell'affidamento di che trattasi, il sottoscritto SERRA Luca, nato a Casarano (LE) il 17.10.1985, residente in Collepasso (LE) alla via Giuseppe Parini,9, (c.f. SRRLCU85R17B936H) legale rappresentante dell'impresa TECNOLAB di Luca Serra e Francesca Arnò snc, corrente in Collepasso (LE) alla via C.Battisti 11 (P.IVA 04590920759),

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/200 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto:

- che l'omonima impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di Lecce;
- di essere abilitata ai sensi della vigente normativa ad effettuare le attività di cui alla presente proposta contrattuale;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n°50/2016

Inoltre, al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 ss.mm.ii., il sottoscritto Serra Luca

DICHIARA

1. che i pagamenti relativi all'affidamento di che trattasi avverranno, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente della Banca Popolare Pugliese – Filiale di Collepasso - intestato alla ditta, IBAN IT 51C0526279570CC0121221035 e che, oltre alla sottoscritta, la persona fisica che può operare su detto conto corrente è il sig.na Francesca Arnò, nata a Gagliano del Capo (LE) il 29.04.19992;
2. che la ditta "TECNOLAB" da Collepasso (LE) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
3. che la ditta "TECNOLAB" si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
4. di essere a conoscenza della circostanza per cui il Comune procederà con la risoluzione dell'affidamento qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società "Poste italiane SpA";
5. che la fattura e ogni strumento di pagamento riporterà il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) generato da codesta Stazione Appaltante e che identifica la procedura di affidamento e assicura la tracciabilità dei flussi finanziari

DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA:

Il sottoscritto SERRA Luca in qualità di legale rappresentante della suddetta impresa, con specifico riferimento all'affidamento in oggetto, **DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto, **di essere in regola con i relativi pagamenti.**

Ai sensi dell'art.32, comma 14 D.Lgs 50/2016, il contratto di affidamento di quanto specificato nella presente proposta si intenderà concluso con l'ordinativo emesso da codesta amministrazione a mezzo di lettera sottoforma commerciale trasmessa all'indirizzo

PEC: tecnlabcollepasso@legalmail.it

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) limitatamente al presente procedimento.

Collepasso, 19/06/2023

TECNOLAB s.n.c.
di Luca Serra e Francesca Arnò
Via C. Battisti, 11
73040 COLLEPASSO (LE)
Tel. 320.1939461 - 392.2673361
Part. IVA 04560920759



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

ACCESSO RISERVATO ALLE ANNOTAZIONI SUGLI OPERATORI ECONOMICI

DATI DELLA RICERCA

Ricerca eseguita da IMPERIALE MARTIRE

per conto di COMUNE DI NARDO'

Codici fiscali oggetto della ricerca 04590920759

Data ricerca 20/6/2023

Non sono state individuate annotazioni per i codici fiscali specificati

[Indietro](#)

[Menu Principale](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z283B9C71C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 350,00
Oggetto	INTERVENTO RIPARAZIONE NOTEBOOK DELL'UFFICIO COMUNE ARO
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_38064203	Data richiesta	18/04/2023	Scadenza validità	16/08/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	TECNOLAB S.N.C DI LUCA SERRA E FRANCESCA ARNO'
Codice fiscale	04590920759
Sede legale	VIA PARINI, 9 73040 COLLEPASSO (LE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.A.I.L.

I.N.P.S. - Non iscritto

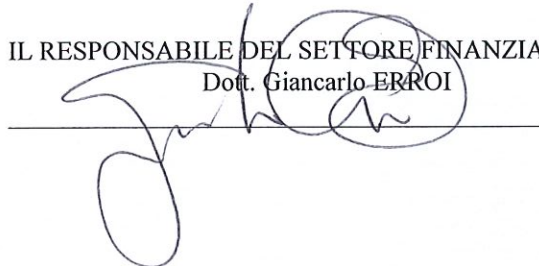
Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art.151, comma 4°, e dell'art.153, comma 5°, del T.U. - D.Lgs.18 agosto 2000 n.267

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
	2023	18950	Ambito raccolta ottimale – quota comunale	€341,60	1/160	

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giancarlo ERROI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. **E 2984**

Su conforme attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno **29 GIU 2023** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1^ comma del D.Lgs.n.267/2000.

Dalla sede Municipale, addì **29 GIU 2023**

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO COMUNALE DI CARABO
Antonio Colonna

