



CITTÀ DI NARDÒ
AMBITO RACCOLTA OTTIMALE N.6
Provincia di Lecce

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 04/12/2024

OGGETTO: NOMINA DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI I LIVELLO RELATIVAMENTE AI SERVIZI DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO DELL'ARO 6/LE. IMPEGNO SPESA.-

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL COMUNE DELL'ARO N°6/LE

Vista la deliberazione del C.C. n°9 del 12/04/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di G.M. n°141 del 15/04/2024, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024/2026;

PREMESSO:

- **che** in data 18/06/2013 è stata sottoscritta, dal Commissario ad Acta dell'ARO 6/LE, nominato con la Delibera G.R. n.957 del 13/05/2013, la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 per la <<Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 6 della Provincia di Lecce>>;
- **che** finalità principale della suddetta Convenzione è la gestione associata dei compiti inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani dei comuni associati con l'obiettivo, quindi, di raggiungere la qualità ambientale e la razionalizzazione dei costi complessivi del servizio integrato;
- **che**, per il conseguimento della suddetta finalità, con la deliberazione n.14 del 12/11/2014 dell'Assemblea dell'ARO n°6/LE è stato approvato il Progetto di «Organizzazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti urbani per i comuni dell'A.R.O. n°6/LE»;
- **che** con la determinazione n°6 del 09/12/2014 del Responsabile dell'Ufficio comune ARO il suddetto progetto è stato aggiornato con le prescrizioni disposte in sede di approvazione;
- **che** con la Delibera G.R. n°382 del 24 marzo 2017 è stato nominato Commissario ad Acta dell'ARO 6/LE (Comune di Nardò capofila) il Commissario *ad Acta* dell'Agenzia Territoriale della Regione Puglia per il Servizio di Gestione dei Rifiuti ("AGER" nel prosieguo dell'Atto), Avv. Gianfranco Grandaliano, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n°527 del 5 agosto 2016 e confermato con Decreto n°53 del 06/02/2017;
- **che** con la determinazione n°9 del 20/11/2017 del Responsabile dell'Ufficio comune di ARO è stato aggiudicato, in via definitiva, l'appalto dei servizi di *spazzamento, raccolta e trasporto*

dei rifiuti urbani per i comuni dell'ARO n°6/LE, C.I.G., a seguito di una procedura aperta ai sensi degli articoli 55, comma 5, e 3, comma 37, del D.Lgs. n°163/2006, all'A.T.I. composta dalla Ditta *Bianco Igiene Ambientale s.r.l.* da Nardò (capogruppo mandataria), dalla Ditta *Gial Plast s.r.l.* da Taviano (mandante), e dalla Ditta *Armando Muccio s.r.l.* da Taurisano (mandante), a fronte dell'importo contrattuale, al netto del ribasso d'asta, di €102.986.734,96;

- **che**, presso il Comune di Nardò, in data 22/03/2018 è stato sottoscritto, con l'A.T.I. aggiudicataria dei suddetti servizi, il Contratto Rep. n°6241/2018, debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate di Lecce, al n°3028 del 22/03/2018;
- **che**, in particolare, il Contratto d'Appalto all'articolo 16 stabilisce che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 119 del D.Lgs. n.163/2006 e all'art. 300 del D.P.R. n°207/2014, la verifica della regolarità della esecuzione dei servizi previsti nel contratto è demandata alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto ("D.E.C." nel prosieguo dell'atto);
- **che** il medesimo articolo 16 prevede, altresì, che le singole le singole amministrazioni comunali dell'A.R.O. nominano, ai sensi del comma 3 dell'art. 300 del D.P.R. n°207/2010, gli Assistenti al Direttore dell'Esecuzione del Contratto cui vengono affidati per iscritto una o più delle attività di competenza della D.E.C.;
- **che** la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n°267/2000 sottoscritta il 18/06/2013 all'articolo 11, comma 2), lett. f) prevede che ognuno degli enti locali convenzionati provvede alla nomina, ai sensi e per l'effetto di cui all'art.300, comma 3, del D.P.R. 207/2010, per i servizi espletati nel territorio di rispettiva competenza, gli assistenti al Direttore dell'Esecuzione, cui affidano, per iscritto, una o più delle attività di competenza del Direttore dell'esecuzione
- **che** l'articolo 300, comma 2, del d.P.R. 207/2010, applicabile *ratione temporis*, stabilisce che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è comunque soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di prestazione superiore a 500.000 euro, come nel caso del Contratto Rep. n° 6241/2018 avente ad oggetto i servizi di che trattasi;
- **che** l'obbligo di distinzione dei due ruoli è stato confermato, tra l'altro, dalla vigente normativa e ciò ai sensi e per gli effetti dell'art. 114, comma 8, del D.Lgs. n°36/2023 in combinato con l'articolo 2, comma 2, del D.Lgs. n°36/2023;

DATO ATTO:

- **che** con il Decreto n°70 del 06/09/2019, in atti del Comune di Nardò con il prot. n°42030 del 11/09/2019, avente ad oggetto «*DGR n. 382/2017 – Direzione Esecutiva del Contratto di servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 6/LE. Approvazione modello organizzativo ed individuazione delle figure incaricate*» con il quale il Commissario *ad Acta* dell'ARO 6/LE, Avv. Gianfranco Grandaliano, in relazione ai servizi affidati dall'ARO 6/LE con il Contratto Rep. n°6241/2018, approvava il modello organizzativo della "Direzione Esecutiva del Contratto" dei servizi unitari di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti urbani dell'ARO 6/LE, costituita da due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare e, precisamente, il I livello, di carattere generale, con funzioni anche di supporto all'Ufficio comune ARO e al RUP dell'ARO, ed il II livello, di carattere locale, con funzioni di monitoraggio dei servizi espletati dal gestore nel territorio di competenza, rilevazione e segnalazione di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali nel territorio comunale;
- **che** con la Delibera n°3 del 03/04/2023 l'Assemblea dell'ARO 6/LE confermava il modello organizzativo della "Direzione Esecutiva del Contratto" di cui al suddetto Decreto n°70 del 06/09/2019, stabilendo la suddivisione della D.E.C. in due livelli funzionali, in relazione alle attività da espletare e, precisamente, il I livello, di carattere generale, con funzioni anche di supporto all'Ufficio comune ARO e al RUP dell'ARO, ed il II livello, di carattere locale, con funzioni di monitoraggio e verifica dei servizi espletati dal gestore nel territorio di competenza, rilevazione e segnalazione di eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali nel territorio comunale;

- **che** con la medesima deliberazione n°3 del 03/04/2023 l'Assemblea dell'ARO 6/LE emanava atto di indirizzo per l'individuazione della DEC di I livello, secondo le disposizioni contenute nella vigente normativa e nei limiti delle risorse finanziarie del bilancio annuale dell'ARO, al quale dovranno essere affidate le attività professionali di monitoraggio e verifica dei servizi di carattere generale, nonché di supporto all'Ufficio comune ARO e al RUP;

CONSIDERATO che con la PEC prot. n°54467 del 15/10/2024 è stata richiesta, al Comune di Lecce, l'autorizzazione per lo svolgimento di incarico retribuito, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n°165/2001, per poter conferire l'incarico di Direzione per l'Esecuzione del Contratto (DEC) di 1° livello per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto RSU espletati nel territorio dell'ARO 6/LE (Comuni di Nardò, Alezio Aradeo, Collepasso, Galatone, Neviano, Sannicola, Seclì e Tuglie) al proprio dipendente Renato Brunetti.

VISTA la nota prot. n°63155 del 29/11/2024 con la quale il Dott. Renato Brunetti manifesta la disponibilità ad assumere l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di 1° livello dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto RSU, a livello di ARO 6/LE, a fronte della retribuzione annua di €25.000 (comprensiva di oneri contributivi e fiscali);

PRESO ATTO che con la suddetta nota il Dott. Renato Brunetti ha richiesto il riconoscimento delle spese documentate inerenti l'espletamento dell'incarico e, comunque, nella misura massima stimata di €2.500,00 annue, oltre la retribuzione di €25.000;

VISTA dichiarazione sostitutiva di atto notorio, contenuta nella nota prot. n°63155 del 29/11/2024 con la quale il Dott. Renato Brunetti dichiara l'assenza, a suo carico, di conflitto di interesse e di ogni forma di incompatibilità all'assunzione ed espletamento dell'incarico;

VISTO il *curriculum vitae*, allegato al presente atto, da cui evince la professionalità del Dott. Renato Brunetti in relazione alle specifiche prestazioni oggetto del presente atto, avendo realizzato, negli anni precedenti, attività di direzione della esecuzione di contratti della medesima tipologia di servizi;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n°165/2001, rilasciata dal Comune di Lecce per il dipendente Renato Brunetti, in atti del Comune di Nardò con il prot. n°63155 del 29/11/2024;

DATO ATTO che la spesa complessiva di €25.000,00 per la prestazione professionale in oggetto è prevista nel Preventivo di gestione per l'anno 2024 per il funzionamento dell'Ufficio comune di ARO, approvato dall'Assemblea dell'ARO con la deliberazione n°5 del 15.07.2024;

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito alla nomina della DEC di 1° livello dell'Ambito di Raccolta Ottimale n°6/LE, per i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto RSU affidati con il Contratto d'appalto Rep. n°6241/2018;

CONSIDERATO, in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

- a) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento ai codici di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- b) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

- c) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;
- d) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano aver interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- e) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

RITENUTO, per le suddette motivazioni, di nominare, per il periodo di anni 2, il dipendente del Comune di Lecce, Dott. Brunetti Renato, Direttore per l'Esecuzione del Contratto di 1° livello dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani appaltati dall'A.R.O. n°6/LE con il Contratto Rep. n°6241 del 22/03/2018, a fronte della retribuzione annua di €25.000,00 (compresi oneri diretti e riflessi) escluse spese documentate inerenti l'espletamento dell'incarico e, comunque, nella misura massima stimata di €2.500,00 annue,;

RITENUTO, altresì, di dover assumere l'impegno di spesa, per le competenze spettanti al Direttore per l'Esecuzione del Contratto di I livello dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto RSU dell'ARO 6/LE, per il 1° anno di servizio;

Il sottoscritto prende atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183, c. 8 del T.U.E.L.;

VISTA la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 per la <<Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 6 della Provincia di Lecce>> sottoscritta il 18/06/2013 e, in particolare, l'art. 10, comma 1, lett. k) che demanda all'Ufficio comune di ARO la nomina del DEC;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n°50/2016;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- gli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n.126/2014;

Visto il Decreto del Commissario ad acta dell'ARO n°6/LE n.2 del 18.06.2013 di nomina del Responsabile dell'Ufficio comune dell'ARO 6/LE;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella premessa narrativa,

1. **DI STABILIRE** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ASSUMERE** l'impegno di spesa di **€26.470,00** per il pagamento delle competenze spettanti alla Direzione dell'Esecuzione del Contratto di I livello dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto RSU dell'ARO 6/LE, con imputazione
 - per **€ 1.000,00** sul cap. 18950 "Ambito Raccolta Ottimale - quota comunale"
 - per **€25.450,00** sul cap. 18930 "Ambito raccolta ottimale A.R.O."del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2024;
3. **DI CONFERIRE**, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n°165/2001 e per le motivazioni indicate nella premessa narrativa, al Dott. Brunetti Renato (cod. fisc. BRNRNT74M10E882O) dipendente del Comune di Lecce, l'incarico retribuito, di Direzione Esecuzione del Contratto di I livello, ai sensi dell'art.300, comma 3, del D.P.R. n°207/2010, relativamente al *Contratto di servizio di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani dell'ARO 6/LE* (Rep. n°6241/2018), di carattere generale, con funzioni anche di supporto all'Ufficio comune ARO e al RUP dell'ARO, per la durata di anni 2, a fronte della retribuzione annuale onnicomprensiva di **€25.000,00** (compresi oneri contributivi e fiscali), escluse spese documentate inerenti l'espletamento dell'incarico e, comunque, nella misura massima stimata di €2.500,00 annue, nonché ai patti e condizioni indicati nel presente atto;

4. **DI DARE ATTO** che, secondo il modello organizzativo adottato dal Commissario *ad acta* con il Decreto n°70 del 06/09/2019, in atti del Comune di Nardò con il prot. n°42030 del 11/09/2019, al Dott. Brunetti Renato è demandato in particolare:
- il coordinamento e controllo tecnico ambientale dell'operato dei DEC di II livello, individuati da ognuna delle amministrazioni comunali facenti parte dell'ARO LE/6 e di supporto tecnico all'Ufficio comune di ARO per lo svolgimento del servizio;
 - la verifica, di concerto con i singoli DEC di II livello, della corretta esecuzione delle prestazioni del Gestore dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto RSU;
 - l'accertamento e la verifica della regolare predisposizione, da parte dei DEC di II livello, dei certificati di verifica del regolare andamento dei servizi propedeutici al pagamento dei ratei del canone d'appalto spettante all'appaltatore;
 - di concorrere ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore verificando, con l'ausilio dei DEC di II livello, che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
 - di fornire assistenza e supporto, ai comuni dell'ARO LE/6, ogni qual volta venga richiesta, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto dei servizi di spazzamento raccolta e trasporto dei RSU
 - il supporto All'Ufficio comune di ARO nella gestione delle varianti;
 - la redazione e la trasmissione al RUP della Relazione motivata di cui al punto 4 dell'articolo 23 del CSA (parte inerente l'applicazione della sanzione) e la eventuale proposta di decurtazione e/o sanzione da applicare all'Appaltatore;
5. **DI DARE ATTO** che la nomina e la gestione della Direzione Esecuzione del Contratto di II livello è demandata alle singole amministrazioni comunali che provvedono autonomamente alla nomina dell'Assistente al DEC per il territorio di competenza;
6. **DI STABILIRE** che il Dott. Brunetti Renato dovrà sottoscrivere il presente atto in segno di accettazione dell'incarico e delle condizioni ivi indicate;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 – comma 7 – della legge n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DELL'ARO 6/LE

Arch. Martire Imperiale



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RENATO BRUNETTI
Indirizzo	VIA NINO ROLLO, 28 73010 Lequile Italia
Telefono	393/9183392
Fax	
E-mail	brunettirenato74@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/08/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	DA LUGLIO 2000 AL 14/05/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lupiae Servizi Spa, Via N. Foscarini n.2/B .Lecce
Tipo di azienda o settore	Società Partecipata (in house) Comune di Lecce
Tipo di impiego	Coordinatore Servizi Tecnici
Principali mansioni e responsabilità	

15/05/2007 – OGGI
Comune di Lecce, Via Rublchi n.1 Lecce
Amministrazione Pubblica Locale
Cat. D Tempo Indeterminato

- Dal 10/06/2024, giusta det. Dirigenziale n. 1892 del 07/06/2024, in qualità di Funzionario Amministrativo, conferimento di incarico di E.Q. Area A "gestione contabile e amministrativa del Settore, Anticorruzione; gestione parchi e verde pubblico; attività di gara su piattaforma elettronica TUTTO GARE, sul mercato elettronico piattaforma AQUISTI IN RETE e tutte le attività propedeutiche alla predisposizione delle attività di cui sopra, relativamente alle attività indicate e con particolare riguardo alle attività negoziali strumentali al funzionamento del Settore; igiene, Sanità e ritirate pubbliche"

Cat. C Tempo Indeterminato

- Dal 15/05/2007 in servizio Ufficio Ambiente con responsabilità dei servizi tecnici relativi ad interventi di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione, diserbo e pulizia arenili, oltre ai relativi controlli sulle aziende appaltatrici.
- Dal 11/07/2016 riveste il ruolo di DEC (Direttore Esecuzione Contratto), nominato dall'amministrazione comunale, dell'appalto complessivo della gestione rifiuti e igiene urbana della Città di Lecce.
Inoltre coordina il gruppo costituito in seno all'ufficio ambiente denominato "Gruppo Ufficio DEC" dedicato al controllo del territorio, sulla problematica dell'abbandono rifiuti oltre che sull'appalto in parola, e costituito oltre che dal sottoscritto da n.4 unità tecnico/amministrative e n.5 unità di Polizia Locale composto da n.1 ufficiale e n.4 sottoufficiali.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal novembre 2020 ad oggi
Comune di Galatone (LE)
Pubblica Amministrazione
Consulenza

- Direttore di Esecuzione Contratto (DEC 2° livello) Igiene Urbana (RSU)
- Consulente per la redazione di atti amministrativo/contabili inerenti il contratto di gestione rifiuti e supporto normativo di Settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

1998
Istituto Tecnico per Geometri "G. Galilei" di Lecce

Diploma di Geometra

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/07/2010
Comune di Lecce

Formazione professionale di n.80 ore per idoneità "Ispettore Ambientale" con conseguente Decreto Sindacale di nomina nell'anno 2010.

Nozione di illecito amministrativo; affinità e differenze rispetto al reato
L'illecito amministrativo ambientale tra il Codice dell'Ambiente e la Legge 689/1981
Le condotte illecite sanzionate: l'abbandono dei rifiuti e il deposito incontrollato; il conferimento dei rifiuti fuori dall'orario e/o dai giorni stabiliti; Il conferimento indifferenziato dei rifiuti
Analisi delle disposizioni sanzionatorie del Codice dell'Ambiente
Modelli di Regolamenti comunali e di Ordinanze Sindacali che stabiliscono obblighi divieti e sanzioni
L'organo competente all'esecuzione della contestazione dell'illecito amministrativo ambientale; l'ausiliare dell'ambiente; le guardie volontarie delle associazioni di protezione ambientale;
L'accesso alla proprietà privata per l'accertamento degli illeciti amministrativi
L'ispezione del sacchetto di rifiuti. L'orientamento del Garante della privacy
Identificazione dell'autore della violazione amministrativa ambientale nella stesura dell'atto di contestazione
Il concorso di persone nell'illecito amministrativo ambientale
Il processo verbale di contestazione come atto pubblico ai sensi dell'art. 2699 c.c.
Il pagamento in misura ridotta: possibilità ed esclusione; la responsabilità solidale: rilevanza teorica e pratica
L'Autorità amministrativa competente alla irrogazione delle sanzioni amministrative. I proventi e la destinazione delle sanzioni amministrative

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/10/2017
Tuttoambiente - Roma

Corso di formazione professionale di n.6 ore Terre e rocce da scavo.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/02/2018
Tuttoambiente Bologna

Corso di formazione di n.6 ore – Rifiuti: MUD, Registri, FIR, SISTRI

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

26-28/06/2019
Tuttoambiente Piacenza

Corso di formazione di n.18 ore – Summer school: gestione rifiuti, assetti pratici, critici e operativi.

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015 e 2017
ISPRA – Roma e Università degli Studi – Bari

Corso di formazione per "Tecnico competente in acustica"

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/02/2023
Università Telematica e-Campus;

Laurea triennale in "Servizi Giuridici" L14, votazione 86/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

-BUONE CAPACITÀ' DI COMUNICAZIONE E SPIRITO DI GRUPPO

-ATTITUDINE AL TEAM WORK.

-DISPONIBILITÀ' AI RAPPORTI PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

-CAPACITÀ' DI INIZIATIVA E AUTONOMIA LAVORATIVA

-OTTIME DOTI DI PROBLEM SOLVING

-CAPACITÀ' DI PIANIFICARE LE DIVERSE ATTIVITÀ' CON METODO E RAZIONALITÀ'

-CAPACITÀ DI DECISIONE E DI ASSUNZIONE DEI RISCHI

-FLESSIBILITÀ E ABILITÀ NELLA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

-FORTE ORIENTAMENTO NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E AL MIGLIORAMENTO CONTINUO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

-COORDINAMENTO TECNICO DI TUTTE LE ATTIVITÀ E LE PROBLEMATICHE INERENTI L'ACQUISIZIONE E LA GESTIONE DEI DATI AMBIENTALI.

-CORRETTA APPLICAZIONE DEI PROGRAMMI E DELLE PROCEDURE AMBIENTALI E DEFINIZIONE DELLE POSSIBILI ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

-PROPOSTA DI PROGRAMMI, RIVOLTI AI LAVORATORI, DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN CAMPO AMBIENTALE

-BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE E DEGLI APPLICATIVI WEB

PATENTE O PATENTI


Patente di guida categoria. "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di pilota APR – abilitazione VL/MC, rilasciato in data 29/02/2020 da ENAC (a seguito di esame finale), autorizzato con DSG 6433/2019;
Attestato di pilota APR – abilitazione CRO, rilasciato da ENAC in data 13/06/2020 (a seguito di esame finale), autorizzato con DSG 6433/2019;

Lecce, 02/12/2024

Dott. Renato Brunetti

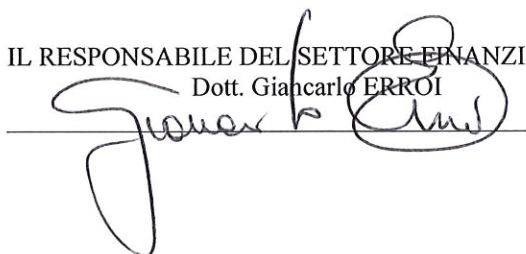


Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art.151, comma 4°, e dell'art.153, comma 5°, del T.U. - D.Lgs.18 agosto 2000 n.267

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
	2024	18950	Ambito Raccolta Ottimale - quota comunale	1.000,00	3468	
	2024	18930	Ambito Raccolta Ottimale A.R.O.	25.450,00	3469	

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Giancarlo ERROI



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 5871

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 10-12-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla sede Municipale, addì 10-12-2024

IL MESSO COMUNALE

~~IL~~ SEGRETARIO GENERALE

~~IL MESSO COMUNALE~~
Alessandra Manieri

