



**CITTÀ DI NARDÒ**  
**AMBITO RACCOLTA OTTIMALE N.6**  
**Provincia di Lecce**

**DETERMINAZIONE N. 16 DEL 31/12/2015**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE INFORMATICHE PER L'UFFICIO COMUNE DI ARO.

---

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL COMUNE DELL'ARO N°6/LE**

**Premesso:**

- *che* in data 18/06/2013 è stata sottoscritta, dal Commissario ad Acta dell'ARO 6/LE, nominato con la Delibera G.R. n.957 del 13/05/2013, la Convenzione ex art.30 del D.Lgs. n.267/2000 per la <<Costituzione di un'associazione tra i comuni rientranti nell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.) n° 6 della Provincia di Lecce>>;
- *che* finalità principale della suddetta Convenzione è la gestione associata dei compiti inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani dei comuni associati con l'obiettivo, quindi, di raggiungere la qualità ambientale e la razionalizzazione dei costi complessivi del servizio integrato;
- *che* finalità principale della suddetta Convenzione è la gestione associata dei compiti inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani dei comuni associati con l'obiettivo, quindi, di raggiungere la qualità ambientale e la razionalizzazione dei costi complessivi del servizio integrato e che l'Ufficio comune di ARO è la struttura preposta alla gestione delle procedure tecnico-amministrative finalizzate all'organizzazione dei predetti servizi;
- *che*, per l'attività dell'Ufficio comune di ARO, si rende necessario procedere con la fornitura di attrezzature informatiche di vario genere quali: un notebook, una stampante multifunzione, una macchina distruggi documenti;

**Visto** il preventivo di spesa n°79 del 30.12.2015, allegato al presente atto, della Ditta "Tecnolab di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c." da Collepasso (LE), relativo alla fornitura e installazione della attrezzature informatiche di seguito indicate, a fronte del prezzo complessivo di €1.000,00 (IVA compresa), comprensivo dell'attività di affiancamento del personale per la fase di *stat-up* delle stesse attrezzature:

- multifunzione BROTHER laser monocromatica serie MFC-18xx A4, compresa una ricarica compatibile;
- distruggi documento FELLOWES 8 fogli a frammenti serie h-8cdx capacità 15lt;
- notebook HP serie 250 G3 4TH, comprensivo di sistema operativo Windows 7 e borsa per notebook;

**Dato atto** che il preventivo n° 79 del 30.12.2015 contiene, in calce, gli impegni, da parte della ditta “Tecnolab s.n.c.” da Collepasso (LE), di cui all’art.3 della legge 13 agosto 2010, nonché le clausole di cui al comma 8 dell’art.3 della stessa legge n.136/2010;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (prot. n° INAIL\_1749873 del 23.11.2015) rilasciato dall’INAIL, in corso di validità, attestante a regolarità contributiva della ditta “Tecnolab s.n.c.” da Collepasso (LE);

**Ravvisato** di dover ricorrere al summenzionato operatore anche in ragione della manifesta disponibilità a effettuare, oltre alla mera fornitura, l’installazione e il necessario affiancamento del personale dell’Ufficio per le fase di start-up delle attrezzature medesime;

**Dato Atto:**

- **che** con la propria determinazione n.14 del 30/12/2015 veniva assunto l’impegno di spesa, di complessivi €42.496,50, per le spese dell’Ufficio comune di ARO, con imputazione:
  - per €27.954,00 sul cap.18930 “AMBITO RACCOLTA OTTIMALE A.R.O.” - Impegno n°3013;
  - per €14.542,00 su cap. 18950 “AMBITO RACCOLTA OTTIMALE A.R.O.- quota comunale” – Impegno n°3012;
- **che** la spesa di €1.000,00 (compresa IVA) per la fornitura della predetta attrezzatura è prevista alla voce “Attrezzature informatiche” nel Preventivo di gestione per l’anno 2015 per il funzionamento dell’Ufficio comune di ARO, approvato dall’Assemblea dell’ARO con la deliberazione n°11 del 24.10.2014;

**Ritenuto**, di dover affidare alla Ditta “TECNOLAB s.n.c.” da Collepasso (LE), l’acquisizione della fornitura e installazione di un notebook, di una stampante multifunzione e di una macchina distruggi documenti, al prezzo complessivo di €1.000,00 (IVA inclusa) e ai patti e condizioni di cui al preventivo n°79 del 30.12.2015 allegato al presente atto;

**Visti:**

- il D.Lgs. n.267/2000;
- l’art. 125 del D.Lgs. n.163/2006;
- gli artt. 183, 184 e 185 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Decreto del Commissario ad acta dell’ARO n°6/LE n.2 del 18.06.2013 di nomina del Responsabile dell’Ufficio comune dell’ARO 6/LE;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse nella premessa narrativa,

1. **DI APPROVARE** preventivo n°79 del 30.12.2015, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, della ditta “TECNOLAB di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c.” da Collepasso (LE), relativo alla fornitura di un notebook e relativa borsa, di una stampante multifunzione e di una macchina distruggi documenti, aventi le caratteristiche ivi specificate, a fronte del prezzo complessivo di €1.000,00 (IVA esclusa), comprensivo di installazione e di attività di affiancamento della fase di start-up;
2. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell’art.125 del D.Lgs. n.163/2006, alla ditta “TECNOLAB di Luca Serra e Francesca Arnò s.n.c.”, corrente in Collepasso (LE) alla via G. Parini n°29 (P.IVA 04590920759), la fornitura di attrezzature informatiche di vario genere, al prezzo complessivo di €1.000,00 (compresa IVA), nonché ai patti e condizioni contenuti nel predetto preventivo n°79 del 30.12.2015;

3. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €1.000,00 (compresa IVA) - necessaria per il pagamento della fornitura di cui al precedente punto 3) - sull'impegno n°3012 - cap.18950 "AMBITO RACCOLTA OTTIMALE A.R.O. - quota comunale" del bilancio corrente, disponibile;
4. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136, il presente affidamento è identificato con il CIG [Z481805DAE];
5. **DI DARE ATTO** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art.3, comma 1°, della legge n.136/2010, il conto corrente dedicato per i pagamenti inerenti il presente affidamento è quello indicato nel preventivo n°79 del 30.12.2015;
6. **DI STABILIRE** che, ai sensi dell'art.17 del R.D.18 novembre 1923, n. 2440, in luogo della sottoscrizione nella modalità pubblica amministrativa, la forma del contratto in oggetto sarà quella privata a mezzo di corrispondenza commerciale e che, pertanto, il contratto si intenderà concluso con la lettera del responsabile del procedimento di ordinazione, alla suddetta Ditta, della fornitura prevista nel suddetto preventivo, al prezzo, patti e condizioni ivi indicati e alle disposizioni contenute nella presente determinazione;
7. **DI RISERVARSI** di provvedere con successivi e separati atti con la liquidazione delle relative competenze;
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.151 – comma 4 – della legge n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DELL'ARO 6/LE

*Arch. Martire Imperiale*





All'Ufficio comune di ARO c/o  
Comune di Nardò  
Piazza Cesare Battisti  
73048 Nardò (LE)

**Oggetto: Preventivo n.79 del 30/12/2015. Fornitura di materiale informatico**

Con la presente la scrivente impresa offre la disponibilità a fornire ed installare i seguenti prodotti:

- MULTIFUNZIONE BROTHER LASER MONOCROMATICA SERIE MFC-18xx A4 20PPM COMPRESIVA DI FUNZIONE FAX, SCANNER E STAMPANTE DI RETE, SISTEMA DI COPIATURA ADF (€ 180,00)
- TONER COMPATIBILE BROTHER TN - 1050 (€ 25,00)
- DISTRUGGI DOCUMENTO FELLOWES 8 FOGLI A FRAMMENTI SERIE H-8CDX CAPACITA' 15LT (€ 120,00)
- NOTEBOOK HP SERIE 250 G3 4TH (I5-4210U, 4GB DDR3, 15,6", 500GB SATA, GRAFICA INTEL HD),  
COMPRESIVO DI:  
SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 7 E SUITE SOFTWARE DI BASE  
BORSA PER NOTEBOOK 15,6 "  
(€ 675,00)

Il costo totale dei prodotti è pari a €1000,00 (mille/00).

Detto importo è comprensivo dell'attività di affiancamento del vostro personale per lo start up delle attrezzature per un n. massimo di 5 ore.

Il suddetto prezzo si intende IVA compresa.

Pagamenti: con la modalità di seguito indicata, entro 60 giorni dalla data di Protocollo della fattura elettronica.

***Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Clausola risolutiva del contratto***

Infine, al fine di assolvere gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010 ss.mm.ii., il sottoscritto SERRA Luca, nato a Casarano (LE) il 17.10.1985, residente in Collepasso (LE) alla via Giuseppe Parini,9, (c.f. SRRLCU85R17B936H) legale rappresentante dell'impresa TECNOLAB di Luca Serra e Francesca Arnò snc,



## DICHIARA

1. che i pagamenti relativi all'affidamento di che trattasi avverranno, a mezzo bonifico bancario, esclusivamente sul conto corrente della Banca Popolare Pugliese – Filiale di Collepasso - intestato alla ditta, IBAN IT 51C0526279570CC0121221035 e che, oltre al sottoscritto, la persona fisica che può operare su detto conto corrente è la sig.na Francesca Arnò, nata a Gagliano del Capo (LE) il 29.04.19992;
2. che la ditta "TECNOLAB" da Collepasso (LE) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
3. che la ditta "TECNOLAB" si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Lecce della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
4. di essere a conoscenza della circostanza per cui il Comune procederà con la risoluzione dell'affidamento qualora avesse notizia di transazioni effettuate dall'appaltatore senza avvalersi di banche o della società "Poste italiane SpA";
5. che la fattura e ogni strumento di pagamento riporterà il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) generato da codesta Stazione Appaltante e che identifica la procedura di affidamento e assicura la tracciabilità dei flussi finanziari

## DICHIARAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA:

Il sottoscritto SERRA Luca in qualità di legale rappresentante della suddetta impresa, con specifico riferimento all'affidamento in oggetto, **DICHIARA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso decreto, **di essere in regola con i relativi pagamenti.**

Ai sensi dell'art.17 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, il contratto di affidamento di quanto specificato nella presente proposta si intenderà concluso con l'ordinativo emesso da codesta amministrazione a mezzo di lettera sottoforma commerciale trasmessa all'indirizzo

PEC: [tecnlabcollepasso@legalmail.it](mailto:tecnlabcollepasso@legalmail.it)

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003) limitatamente al presente procedimento.

Collepasso, 13 0 DIC. 2015

LA DITTA

  
TECNOL@B s.n.c.  
Luca Serra e Francesca Arnò  
Via C. Battisti, 11  
73040 COLLEPASSO (LE)

TECNOL@B s.n.c. via Cesare Battisti 11, 73040 Collepasso (LE) tel. 0833/341093 - cell. 3201939461/3922673361 - 04590920759  
mail: [tecnlabcolle2013@gmail.com](mailto:tecnlabcolle2013@gmail.com)

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_1749873	Data richiesta	23/11/2015	Scadenza validità	22/03/2016
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	TECNOLAB S.N.C DI LUCA SERRA E FRANCESCA ARNO'
Codice fiscale	04590920759
Sede legale	VIA PARINI, 9 73040 COLLEPASSO (LE)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.A.I.L.

I.N.P.S. - Non iscritto

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art.151, comma 4°, e dell'art.153, comma 5°, del T.U. - D.Lgs.18 agosto 2000 n.267

Impegni di Spesa						
Num.	Anno	Capitolo	Descrizione	Importo	Num.Imp	Num.SubImp.
	2015	18950	Ampito raccolta ottimale A.R.O. - quota comunale	1.000,00	3012	2

Li\_31/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Maria Iose Castrignanò

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. n. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 25.1.2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  
Dalla sede Municipale, addì 25.1.2016

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE